

1. Actividades Académicas de Formación

NOMBRE: PAOLA ANDREA BEDOYA TORO			No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD		34318056		2026		MES		MAYO		7 AL 15		X		16 AL 31		X	
No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días								Total Horas			
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D					
3501817	VIRTUAL	21710121	1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN 2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLUMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.	AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel. AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales. AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales. AA2-EV01. Cuestionario. Fundamentos de automatización y macros en Excel. AA2-EV02. Informe. Desarrollo de soluciones de automatización de datos. AA2-EV03. Video. Explicación de la macro realizada.	1/5/2026	29/5/2026	08:00	10:00	X	X	X	X	X							38
3501830	VIRTUAL	21710121	1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN 2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLUMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.	AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel. AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales. AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales. AA2-EV01. Cuestionario. Fundamentos de automatización y macros en Excel. AA2-EV02. Informe. Desarrollo de soluciones de automatización de datos. AA2-EV03. Video. Explicación de la macro realizada.	1/5/2026	29/5/2026	10:00	12:00	X	X	X	X	X							40
3501123	VIRTUAL	22810744	1. APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 2. CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 3. IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 4. ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	Taller práctico De transferencia: Taller "La interfaz de Excel": entrega de hoja de cálculo con actividades solicitadas en donde aplique lo aprendido a través de los materiales de formación en la herramienta Excel. Foro temático De contextualización: Foro temático "Manejo de la información en Excel": debe dar evidencia de la aplicación de lo aprendido en su contexto inmediato. Prueba LMS De Apropiación: Prueba de Conocimiento: resuelve prueba de veinte (20) preguntas relacionadas con los temas vistos en el Material de Estudio 2.	1/5/2026	26/5/2026	12:00	14:00	X	X	X	X	X							32
3501124	VIRTUAL	22810744	1. APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 2. CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 3. IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 4. ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	Taller práctico De transferencia: Taller "La interfaz de Excel": entrega de hoja de cálculo con actividades solicitadas en donde aplique lo aprendido a través de los materiales de formación en la herramienta Excel. Foro temático De contextualización: Foro temático "Manejo de la información en Excel": debe dar evidencia de la aplicación de lo aprendido en su contexto inmediato. Prueba LMS De Apropiación: Prueba de Conocimiento: resuelve prueba de veinte (20) preguntas relacionadas con los temas vistos en el Material de Estudio 2.	1/5/2026	26/5/2026	14:00	16:00	X	X	X	X	X							32

☒

No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días								Tot. Hor.
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
3501691	SENA	21730067	UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE	Taller práctico – De contextualización Taller "Reconocimiento del entorno de herramientas ofimáticas": Desarrollo de un ejercicio guiado en el cual el aprendiz identificará las principales herramientas de Microsoft Word, Excel e Internet, reconociendo su interfaz, funciones básicas y su aplicación en la gestión de información. Discusión grupal – De contextualización Discusión guiada "Uso de herramientas ofimáticas en el contexto laboral": Los aprendices participarán en una discusión dirigida por el instructor donde compartirán experiencias sobre el uso de Word, Excel e Internet para la elaboración de documentos, manejo de información y comunicación	4/5/2026	6/5/2026	18:00	22:00	X	X	X						12
FICHA 1	VIRTUAL	21710121	1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN 2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLÚMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.	AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel. AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales. AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales. AA2-EV01. Cuestionario. Fundamentos de automatización y macros en Excel. AA2-EV02. Informe. Desarrollo de soluciones de automatización de datos. AA2-EV03. Video. Explicación de la macro realizada.	27/5/2026	29/5/2026	12:00	14:00			X	X	X				6
FICHA 2	VIRTUAL	21710121	1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN 2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLÚMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.	AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel. AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales. AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales. AA2-EV01. Cuestionario. Fundamentos de automatización y macros en Excel. AA2-EV02. Informe. Desarrollo de soluciones de automatización de datos. AA2-EV03. Video. Explicación de la macro realizada.	27/5/2026	29/5/2026	14:00	16:00			X	X	X				6

TOTAL HORAS ACADEMICAS	160
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	0
TOTAL HORAS LABORADAS	160

[illegible]

CAPACITACION DE FUNCIONARIOS (Asignar ficha de Caracterización)

Radicado	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Fecha		Horario		Días								Total Horas
		Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		

[illegible]

Descripción	Justificación	Fecha		Horario		Días								Total Horas
		Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
										TOTAL			0	

[Signature]

Punkte 3